
Sommaire

Inhalt

Le mot du Président du Conseil d'administration Das Wort des Präsidenten des Verwaltungsrates	3
Présentation de l'OCMS Präsentation der KLVG	6
L'OCMS en chiffres Die KLVG in Zahlen	8
Rapport d'activité Tätigkeitsbericht	9
Comptes 2011 Jahresrechnung 2011	18
Bilan Bilanz	20
Compte d'exploitation Erfolgsrechnung	21
Rapport de l'organe de révision Bericht der Revisionsstelle	22
Mandat de prestations Leistungsauftrag	23
Rapport d'exécution 2011 Bericht über die Ausführung des Leistungsauftrags 2011	24

Le mot du Président du Conseil d'administration

Le 13 septembre 2007, le Grand Conseil approuvait la loi sur l'Office cantonal du matériel scolaire (OCMS) qui devenait un établissement public, doté de la personnalité juridique.

Le 18 décembre 2007, le Conseil d'Etat nommait les membres du Conseil d'administration (CA) qui ont été choisis selon les exigences de l'art. 5 de ladite loi, à savoir sur la base de leurs compétences et de leur expérience au plan pédagogique ou dans le domaine de la gestion. Il est prévu que les communes soient représentées de manière adéquate.

Le Conseil d'administration s'est vu confier les tâches suivantes:

- › Déterminer, dans le cadre du mandat de prestations, les objectifs de gestion de l'Office;
- › Fixer l'organisation générale de l'Office;
- › Déterminer les conditions générales d'engagement et de rémunération des collaboratrices et des collaborateurs;
- › Adopter le budget;
- › Approuver les comptes et le rapport de gestion qui doivent être transmis au Conseil d'Etat à l'intention du Grand Conseil.

Das Wort des Präsidenten des Verwaltungsrates

Am 13. September 2007 verabschiedete der Grosse Rat das Gesetz über die Kantonale Lehrmittelverwaltung (KLVG), wodurch die KLVG eine öffentliche Anstalt mit eigener Rechtspersönlichkeit wurde.

Am 18. Dezember 2007 ernannte der Grosse Rat die Verwaltungsratsmitglieder gemäss Art. 5 des oben genannten Gesetzes, indem er sich auf ihre Kompetenzen und ihre Erfahrung in den Bereichen der Pädagogik oder der Verwaltung abstützte. Die Gemeinden sollten dabei in angemessenem Verhältnis repräsentiert sein.

Der Verwaltungsrat hat folgende Aufgaben:

- › Formulierung der Betriebsziele der KLVG unter Berücksichtigung des Leistungsauftrags;
- › Festlegung der allgemeinen Organisation der KLVG;
- › Festlegung der Anstellungs- und Lohnbedingungen für die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der Lehrmittelverwaltung;
- › Annahme des Voranschlags;
- › Genehmigung der Jahresrechnung und des Tätigkeitsberichts und Überweisung an den Staatsrat zur Weiterleitung an den Grossen Rat.



Il s'est également attelé à la construction d'un nouveau bâtiment, ce qui a permis d'offrir à la clientèle ainsi qu'aux collaboratrices et aux collaborateurs une infrastructure de qualité.

C'est avec un réel plaisir que je préside le Conseil qui a toujours œuvré de manière efficace et dans une entente cordiale. Au terme de cette période de 4 ans, je me dois de remercier tous les membres, mais en particulier 3 personnes qui ont décidé de ne pas renouveler leur mandat. Il s'agit de Madame Christiane Feldmann, ancienne Syndique et Députée de Morat et de Monsieur Michel Marchand, Syndic de St-Aubin, tous deux représentants des communes, ainsi que Monsieur Michel Pittet, ancien Directeur du CO de Marly.

Le résultat du travail du CA, mais aussi celui des collaboratrices et des collaborateurs se traduit par une augmentation sensible du chiffre d'affaires puisqu'il dépasse désormais les 7'500'000 francs. Il s'agit d'un résultat quantitatif fort réjouissant. Toutefois, dans le cadre de l'établissement du nouveau mandat pour la prochaine période, le Conseil a décidé d'évaluer les prestations de l'Office. Il a donc fait appel à la Société

Zudem leitete der Verwaltungsrat den Ausbau der Räumlichkeiten, wodurch heute der Kundschaft sowie den Mitarbeitenden eine qualitativ hochstehende Infrastruktur geboten werden kann.

Es ist mir ein Vergnügen, den Vorsitz dieses Verwaltungsrates innezuhaben, der effizient und in einem guten Einvernehmen seinen Aufgaben nachgeht. Am Ende dieser ersten Amtsperiode von 4 Jahren möchte ich allen Verwaltungsratsmitgliedern danken, ganz besonders den 3 Personen, die ihr Mandat abgeben werden: Frau Christiane Feldmann, alt-Stadtpäsidentin und alt-Grossrätin von Murten, und Herr Michel Marchand, Gemeindepräsident von St-Aubin, beides Vertreter des Gemeindeverbandes sowie Herr Michel Pittet, ehemaliger Direktor der OS Marly.

Ihr Einsatz und der Einsatz der Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter der KLVG zeigten sich in einem merklichen Anstieg des Umsatzes, der im vergangenen Jahr 7'500'000 CHF überstieg – ein sehr erfreuliches Ergebnis. Dennoch lässt der Verwaltungsrat zur Erstellung des neuen Leistungsauftrags für die nächste Amtszeit die Dienstleistungen der Lehrmittelverwaltung





M.I.S Trend qui a été chargée d'établir un questionnaire à l'intention de la clientèle et des communes.

Je souhaite un taux de réponses le plus élevé possible afin que le Conseil puisse tirer les enseignements nécessaires pour mettre en place des actions et des instruments pour améliorer les prestations de l'Office.

Charles Ducrot
Président du Conseil d'administration de l'OCMS

evaluieren. Das Unternehmen M.I.S Trend wurde mit der Ausarbeitung eines Fragebogens für die Kundschaft und die Gemeinden beauftragt.

Ich hoffe auf eine hohe Rücklaufquote, damit nützliche Schlüsse aus der Befragung gezogen werden können und der Verwaltungsrat die notwendigen Instrumente schaffen kann, um die Dienstleistungen der Lehrmittelverwaltung weiter zu verbessern.

Charles Ducrot
Verwaltungsratspräsident KLVG

Présentation de l'OCMS

Präsentation der KLVG

Le Conseil d'administration / *Der Verwaltungsrat*

Présidence <i>Präsident</i>	Ducrot Charles	Adjoint de l'Architecte cantonal, Service des bâtiments Adjunkt des Kantonsarchitekts, Hochbauamt
Vice-présidence <i>Vizepräsidentin</i>	Feldmann Christiane	Syndique de Morat, Députée au Grand Conseil Représentante de l'Association des communes fribourgeoises Stadtpräsidentin von Murten, Grossrätin Vertreterin des Freiburger Gemeindeverbandes
Membres <i>Mitglieder</i>	Aebischer Nicolas	Représentant du personnel OCMS Personalvertreter KLVG
	Berset Daniel	Trésorier d'Etat Staatsschatzverwalter
	Dessibourg Pierre	Chef de service adjoint du service de l'enseignement obligatoire de langue française Stellvertretender Vorsteher des Amts für französischsprachigen obligatorischen Unterricht
	Fasel Markus	Inspecteur scolaire de la partie alémanique Schulinspektor
	Forestier Annemarie	Enseignante Lehrerin
	Marchand Michel	Syndic de St-Aubin, Représentant de l'Association des communes fribourgeoises Gemeindepräsident von St-Aubin Vertreter des Freiburger Gemeindeverbandes
	Pittet Michel	Directeur de l'école du cycle d'orientation de Marly Direktor der Orientierungsschule Marly
Membre avec voix consultative <i>Mitglied mit beratender Stimme</i>	Berger Marcel	Directeur OCMS Direktor KLVG

L'entreprise / Der Betrieb

Direction

Marcel Berger

Adjoint
Nicolas Aebischer

Comptabilité-secrétariat
Marie-Antoinette Bürgisser

Domaine activités créatrices

Chounti At
Margareta Wicht
Françoise Gobet
Chantale Schmoutz

Domaine moyens d'enseignement et fournitures scolaires

Béatrice Boschung
Géraldine Morel
Marie-Christine Sapin

Domaine arrivage, stockage et distribution

Jean-Luc Reynaud
Robert Stucki
Werner Schaller
Jean-Pierre Brülhart

L'OCMS en chiffres

Die KLVG in Zahlen

	2007	2008	2009	2010	2011
Personnel (unités plein temps) Personal (Vollzeitstellen)	10.3	10.3	10.3	10.3	10.7
Chiffre d'affaires total (millions de CHF) Jahresumsatz (Millionen CHF)	6.67	6.46	6.77	7.14	7.57
Chiffre d'affaires magasin (CHF) Jahresumsatz Laden (CHF)	676'800	700'000	723'100	809'700	862'721
Chiffre d'affaires shop en ligne (CHF) Jahresumsatz E-Shop (CHF)	-	-	-	-	220'000*
Ventes (nombre total, inclus magasin) Rechnungen (Gesamtmenge, inkl. Ladenverkauf)	20'460	20'160	20'000	22'160	23'050
Prix du panier moyen - magasin (CHF) Warenkorbdurchschnitt (Preis in CHF)	44.66	46.63	47.93	48.03	48.35
Travaux d'impression (valeur en CHF) Druckarbeiten (Wert in CHF)	446'400	328'527	241'327	222'662	319'207

* à partir du mois d'avril 2011 / seit April 2011

Rapport d'activité

2011 en bref

C'est la première année où l'OCMS a pu exercer entièrement ses activités dans les nouveaux locaux. Le personnel s'est attelé à optimiser son travail journalier. Les tâches sont maintenant exécutées de manière fonctionnelle et le service à la clientèle en est grandement amélioré.

Quelques nouveautés ont contribué à l'amélioration des prestations de l'OCMS.

En effet, depuis le mois d'avril, le shop en ligne permet à la clientèle de visionner quelques 5'500 articles et ainsi de se rendre compte si l'article commandé correspond exactement au besoin. Le site internet mis à jour autorise depuis peu les commandes volumineuses à partir des catalogues numériques. Ces catalogues remplacent définitivement et efficacement la version papier. Au fil des ans et à la demande des utilisateurs, les aménagements apportés aux tableaux «.xls» offrent aux responsables du matériel des établissements scolaires la possibilité de disposer d'un état pour chaque classe tout en ayant une vue générale de l'ensemble des commandes et des coûts ainsi engendrés. Ils permettent aussi à l'OCMS de basculer

Tätigkeitsbericht

2011 im Überblick

Im vergangenen Jahr konnte die KLVG erstmals in den erweiterten Räumlichkeiten wirken. Das Personal der KLVG konnte nun die täglichen Arbeitsabläufe optimieren, wodurch die Dienstleistungen gegenüber der Kundschaft noch weiter verbessert wurden.

Im Bereich Informatik wurden im Jahr 2011 der Internetauftritt der Lehrmittelverwaltung erneuert und die elektronischen Kataloge für die jährlichen Grossbestellungen angepasst. Die Arbeiten an der neuen Webseite dauerten bis Ende März. Seither kann die Kundschaft im E-Shop rund 5'500 Artikel mit Foto betrachten und sich vergewissern, genau das gewünschte Produkt bestellt zu haben. Im Jahr 2011 wurden die bisherigen Bestelllisten nicht mehr gedruckt, die elektronischen Kataloge waren die einzige Bestellmöglichkeit für das neue Schuljahr. Diese Excel-Bestelllisten wurden über die letzten Jahre kontinuierlich verbessert und auf die Bedürfnisse der Kundschaft abgestimmt. Die Lehrmittelverantwortlichen der einzelnen Schulen können damit Bestellungen



directement les commandes dans le système de gestion de l'Office, limitant ainsi les erreurs de report.

L'approvisionnement des écoles du canton en moyens d'enseignement et en fournitures scolaires s'est déroulé de manière très satisfaisante. Il faut relever ici le savoir-faire et l'important engagement de l'équipe des collaboratrices et des collaborateurs de l'Office. Toutes et tous ont fait preuve d'excellentes capacités d'adaptation pour ajuster de manière adéquate les procédures aux nouvelles infrastructures. L'exemple même de la progression du chiffre d'affaires de 6% illustre concrètement cet engagement qui a permis à l'Office de réaliser le meilleur résultat de toute son histoire.

Conseil d'administration

Le Conseil d'administration a traité les documents et objets suivants, au cours de deux réunions annuelles:

- › Approbation des comptes et de la répartition du bénéfice 2010
- › Acceptation du décompte final pour l'agrandissement des locaux OCMS
- › Acceptation du rapport d'activités OCMS 2010 et transmission au Conseil d'Etat pour adoption
- › Adoption des cahiers des charges des collaboratrices et des collaborateurs de l'entreprise
- › Adoption du projet d'enquête de satisfaction auprès de la clientèle OCMS pour évaluation des prestations
- › Adoption du budget 2012

Le Groupe de travail «Organisation», composé de 4 membres du Conseil d'administration et de la Direction de l'OCMS, s'est réuni à sept reprises et s'est attelé aux tâches suivantes:

- › Contrôle de la finalisation des cahiers des charges du personnel
- › Contrôle de l'élaboration du Rapport d'activités 2010 de l'OCMS
- › Organisation des différents points du mandat de prestations de l'OCMS fixé par le Conseil d'Etat, en vue de produire des indicateurs au contrôle des éléments
- › Contrôle du projet d'enquête de satisfaction auprès de la clientèle OCMS pour l'évaluation des prestations
- › Initiation à la thématique des moyens d'enseignement numériques, en vue de l'élaboration d'un projet commun

nach Klassen gegliedert aufnehmen und haben dennoch ein Gesamtbild der ganzen Schule, bezüglich bestelltes Material und verursachte Kosten. In der Lehrmittelverwaltung können die Excel-Tabellen direkt ins Verwaltungssystem eingespeist werden, was die Fehlerquote deutlich verringert.

Diese Neuerungen trugen viel zur Optimierung unserer Leistungen und des Bestellverfahrens bei.

Die Auslieferung von Lehrmitteln und Schulmaterial an die Freiburger Schulen verlief zufriedenstellend ab, was zu einem grossen Teil der Einsatzbereitschaft des KLVG-Personals zu verdanken ist. Alle Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stellten im vergangenen Jahr unter Beweis, wie flexibel sie die Abläufe den neuen Infrastrukturen anzupassen wussten. Die Steigerung des Umsatzes um 6% widerspiegelt dieses wertvolle Engagement, dank dem die Lehrmittelverwaltung das beste Resultat in ihrer 120-jährigen Unternehmensgeschichte erzielen konnte.

Verwaltungsrat

Der Verwaltungsrat ist zweimal zusammengetreten, um folgende Geschäfte zu behandeln:

- › Genehmigung der Jahresrechnung und der Gewinnverteilung 2010
- › Genehmigung der Schlussabrechnung für den Erweiterungsbau der KLVG
- › Annahme des Tätigkeitsberichts 2010 und Überweisung an den Staatsrat zur Genehmigung
- › Beschluss der Pflichtenhefte der KLVG-Mitarbeiterinnen und -Mitarbeiter
- › Annahme des Projekts einer Umfrage zur Kundenzufriedenheit
- › Beschluss des Voranschlags 2012

Die Arbeitsgruppe «Organisation», zu der 4 Mitglieder des Verwaltungsrats und der Direktor der KLVG zählen, traf sich siebenmal und hat dabei folgende Geschäfte behandelt:

- › Kontrolle der Fertigstellung der Pflichtenhefte des Personals
- › Kontrolle der Erarbeitung des Tätigkeitsberichts 2010 der KLVG
- › Gliederung der verschiedenen Ziele des vom Staatsrat unterzeichneten Leistungsauftrags der KLVG; Festlegung der Indikatoren für eine Leistungskontrolle
- › Begleitung des Meinungsumfrageprojekts bei der KLVG-Kundschaft zur Evaluierung der Dienstleistungen
- › Grundlegende Überlegungen zu elektronischen

- entre les différents services de l'école obligatoire fribourgeoise, le Centre fri-tic et l'OCMS
- › Contrôle de l'élaboration du budget 2012

Relations externes

–

Canton de Fribourg

Direction de l'instruction publique, de la culture et du sport (ci-après DICS)

L'OCMS travaille avec les différents services de la DICS dans les domaines suivants:

- › Choix des moyens d'enseignement et fournitures scolaires officiels destinés à l'école obligatoire
- › Edition de nouveaux moyens d'enseignement spécifiques au canton
- › Production d'ouvrages et de brochures servant à soutenir le travail du corps enseignant ou à apporter des informations aux parents
- › Distribution de documents ayant trait à la formation

Le projet suivant a été mené en étroite collaboration avec les Services de l'enseignement obligatoire:

- › Fin des travaux et production du deuxième tome « GEO/FR – Nourri-cultures » édité par les soins de l'OCMS, issu d'un projet lancé par la DICS en 2008. Il s'agit en effet de fournir aux élèves des degrés de la 4^e primaire à la 6^e primaire des deux parties linguistiques, un nouveau moyen d'enseignement pour la géographie. Ce deuxième tome est composé d'une brochure et d'un cahier d'exercices pour l'élève, mais encore d'un cahier de méthodologie à l'usage des enseignant-e-s. Cette collection représente une première dans le canton; bilingue, elle est destinée à tous les élèves francophones et alémaniques. Deuxième ouvrage d'une collection qui comptera six dossiers couvrant l'ensemble du canton et traitant divers thèmes, il est paru en été 2011.

Centre fri-tic

Le Centre fri-tic est le centre de compétences cantonal responsable de l'intégration des technologies de l'information et de la communication dans les écoles fribourgeoises. Il est rattaché à la Haute école pédagogique. Le Centre fri-tic et l'OCMS collaborent sur la question des droits d'auteur lors de l'élaboration de supports pédagogiques fribourgeois. Il s'agit de traiter les demandes et le règlement des émoluments pour la reproduction d'images ou de textes d'une manière optimale en associant les ressources tout en simplifiant la gestion des dossiers.

- Lehrmitteln mit dem Ziel, ein gemeinsames Projekt der Friburger obligatorischen Schulen, der Fachstelle fri-tic und der KLVG zu lancieren
- › Kontrolle der Ausarbeitung des Voranschlags 2012

Kontakte nach aussen

–

Kanton Freiburg

Direktion für Erziehung, Kultur und Sport (EKSD)

Die KLVG arbeitet in folgenden Bereichen mit den verschiedenen Ämtern der Direktion für Erziehung, Kultur und Sport zusammen:

- › Wahl der verbindlichen Lehrmittel und des offiziellen Schulmaterials für die obligatorischen Schulen
- › Herausgabe der speziell für den Kanton bestimmten neuen Lehrmittel
- › Herstellung von Lehrmitteln und Broschüren zur Unterstützung der Lehrpersonen und zur Information der Eltern
- › Vertrieb von Dokumenten für den Bildungsbereich

Folgendes Projekt wurde in engerer Zusammenarbeit mit der EKSD verwirklicht:

- › Schlussarbeiten und Druck des zweiten Heftes «GEO/FR – Land(wirt)schaft» im Rahmen des Projekts der EKSD vom Jahr 2008, welches von der KLVG herausgegeben wird. Ziel des Projekts ist es, den Schülerinnen und Schülern beider Sprachregionen von der 4. bis zur 6. Primarklasse ein neues Geografielehrmittel bereitzustellen. Auch das zweite Heft besteht aus einer Broschüre und einem Übungsheft für die Schülerinnen und Schüler sowie einem Methodenheft für die Lehrpersonen. Dieses Lehrmittel stellt für den Kanton ein Novum dar, da es für alle deutsch- und französischsprachigen Schülerinnen und Schüler bestimmt ist. Es handelt sich hierbei um die zweite Broschüre (im Sommer 2011 erschienen) einer sechsteiligen Reihe, die den gesamten Kanton und die wichtigsten Themen dieses Fachs abdecken wird.

Fachstelle fri-tic

Fri-tic ist die kantonale Fachstelle für die Integration der Informations- und Kommunikationstechnologien im Unterricht an den Friburger Schulen und gehört zur Pädagogischen Hochschule Freiburg (PH FR). Die Fachstelle fri-tic und die KLVG arbeiten in der Urheberrechtsfrage bei pädagogischen Hilfsmitteln des Kantons Freiburg zusammen. Das Augenmerk liegt

Le Centre fri-tic et l'OCMS coopèrent également dans le cadre d'un projet concernant les moyens d'enseignement numériques, en relation avec la DICS.

Entreprises des arts graphiques du canton

Chaque année, l'Office attribue des mandats à l'intention de différentes entreprises du canton dans la branche des arts graphiques. En 2011, 37 soumissions ont été traitées, pour une somme totale de 248'297.00 francs. Ces travaux se rapportent aux moyens d'enseignement fribourgeois attribués à des entreprises spécialisées dans le graphisme, l'impression, la reliure, le cartonnage et le conditionnement. Il faut relever que l'adjudication des travaux est tributaire de l'objet à réaliser et de l'équipement de l'entreprise.

Ateliers protégés

L'OCMS travaille depuis toujours avec quelques ateliers protégés du canton pour produire certains articles pédagogiques destinés aux écoles.

Suisse romande

—

Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP)

Dans le domaine des moyens d'enseignement, l'OCMS travaille en étroite collaboration avec la Commission du centre de réalisation des ouvrages romands (CCR-OR). Cette dernière est composée des responsables des offices du matériel scolaire de chaque canton romand (Genève, Vaud, Valais, Neuchâtel, Jura, Berne francophone et Fribourg). Membre de la CIIP, la CCR-OR :

- Fournit conseils et autres expertises dans les domaines de la planification (quantités nécessaires, etc.), de la conception technique, de la production, de la logistique (stockage, distribution, etc.), de la planification financière (budgétisation, estimation des coûts complets et des recettes liées aux ventes, fixation des prix, etc.) et de la gestion des stocks
- Conduit des appels d'offre (planification, élaboration des cahiers de charge, ouverture des offres, adjudication)
- Gère les travaux de production et de réimpression (par corps de métier) ;
- Assure la logistique et les relations avec les clients (commandes, livraison, diffusion, gestion des stocks au niveau intercantonal)
- Recherche, développe et entretient des réseaux de compétence dans le domaine des arts graphiques (papeterie, impression, reliure, cartonnage, etc.)

hierbei auf den Anträgen und der Gebührenregelung bei der Reproduktion von Bildern oder Texten, wo Synergien genutzt und die Administration der Dossiers vereinfacht werden sollen.

Die Fachstelle fri-tic und die KLVG arbeiten zudem in Zusammenarbeit mit der Direktion für Erziehung, Kultur und Sport (EKSD) an einem Projekt zur Digitalisierung von Lehrmitteln.

Entreprises des arts graphiques du canton

Jedes Jahr beauftragt die KLVG mehrere Unternehmen der grafischen Industrie im Kanton Freiburg mit verschiedenen Arbeiten: 2011 wurden so insgesamt 37 Aufträge für einen Gesamtbetrag von 248'297.00 CHF vergeben. Diese Aufträge zur Herstellung von freiburgischen Lehrmitteln wurden an in grafischer Gestaltung, Druck, Einband, Kartonage und Verpackung spezialisierte Unternehmen vergeben. Die Vergabe der Aufträge hängt dabei jeweils vom Auftragsobjekt und von der Ausstattung des Betriebs ab.

Geschützte Werkstätten

Die KLVG arbeitet seit jeher mit einigen geschützten Werkstätten des Kantons zusammen. Die Zusammenarbeit betrifft die Herstellung von Artikeln, die für die Schulen bestimmt sind.

Westschweiz

—

Conférence intercantonale de l'instruction publique de la Suisse romande et du Tessin (CIIP)

Im Bereich der Lehrmittel arbeitet die KLVG eng mit der Commission du centre de réalisation des ouvrages romands (CCR-OR; Kommission für Westschweizer Lehrmittel) zusammen, die sich aus den Lehrmittelverantwortlichen der Westschweizer Kantone (Genf, Waadt, Wallis, Neuenburg, Jura, französischsprachiger Teil von Bern und Freiburg) zusammensetzt. Die CCR-OR, Mitglied der CIIP, erbringt folgende Leistungen:

- Beratung und Expertisen in den Bereichen Planung (notwendige Mengen usw.), technische Konzeption, Herstellung, Logistik (Lagerung, Vertrieb usw.), finanzielle Planung (Budgetierung, Schätzung der Gesamtkosten und der Verkaufseinnahmen, Preisfestlegung usw.) und Lagerverwaltung
- Leitung der öffentlichen Ausschreibungen (Planung, Ausarbeitung der Pflichtenhefte, Eröffnung der Ausschreibung, Zuerkennung)



Les membres de la CCR-OR ont siégé à six reprises en 2011, pour traiter les dossiers suivants:

- Participation active, par le biais de son président, aux travaux de la «Task Force chargée de définir le mode de financement des projets de moyens d'enseignement et ressources didactiques»
- Prise de position sur le rapport de la Task Force et sur le projet de règlement financier de la CIIP, plus particulièrement sur les conséquences liées à la suppression du Fonds des moyens d'enseignement
- Élaboration d'une première planification des réimpressions sur 5 ans en collaboration avec le Secrétariat général de la CIIP
- Réimpressions de moyens d'enseignement
- Réalisation de la collection «Dire Écrire Lire», et des guides du maître pour «Atelier du langage, 11^H», «Français livre unique, 11^H», «L'île aux mots, 5^H», «L'île aux mots 6^H» et «L'île aux mots 7^H» (à l'exception du guide pédagogique 7^H dont la publication est prévue pour 2012)¹
- Adaptation des fiches «Education physique et sportive» 7-8^H

- Verwaltung der Herstellungs- und Nachdruckarbeiten (pro Berufsgattung)
- Gewährleistung der Logistik und Pflege des Kundenkontakts (Bestellungen, Auslieferung, Lagerverwaltung auf interkantonaler Ebene, Vertrieb)
- Erarbeitung, Entwicklung und Unterhalt eines Kompetenznetzwerks im Bereich der grafischen Industrie (Papier, Druck, Bindung, Kartonage usw.)

Im Jahr 2011 haben die Mitglieder der CCR-OR an sechs Sitzungen folgende Geschäfte behandelt:

- Aktive Mitwirkung durch den Präsidenten in der «Task Force zur Planung der Finanzierung von Projekten für Lehrmittel und didaktische Materialien»
- Stellungnahme zum Bericht der Task Force und zum «Projet de règlement financier de la CIIP» und im Speziellen zu den Konsequenzen der Abschaffung des «Fonds des moyens d'enseignement»
- Ausarbeitung einer ersten Nachdruckplanung der kommenden 5 Jahre in Zusammenarbeit mit der SG-CIIP
- Lehrmittelnachdrucke

¹ Numérotation HarmoS des degrés de la scolarité obligatoire: 1^H = 1^{er} année d'école enfantine, 2^H = 2^e année d'école enfantine, 3^H = 1^{er} année primaire, etc, 8^H = 6^e année primaire, 11^H = 3^e année du cycle d'orientation

- › Distribution et stockage des moyens d'enseignement «Que d'histoires», «Grindelire», «Mon manuel de français», «L'île aux mots», «Atelier du langage» et «Français livre unique»
- › Mise en soumission des réimpressions de moyens d'enseignement pour l'année scolaire 2012/13

Le montant des achats de moyens romands par l'OCMS auprès de la CIIP durant l'année 2011 s'élève à 571'696.00 francs.

La part du canton de Fribourg dans le cadre des travaux de production et de réimpression en 2011, représente un montant de 70'910.00 francs pour l'industrie graphique cantonale.

Groupement romand d'achat de fournitures scolaires (GRAFOUS)

L'OCMS travaille aussi en étroite collaboration avec les différents offices romands du matériel scolaire (principalement Vaud, Neuchâtel, Genève et le Valais) pour un approvisionnement commun de fournitures scolaires.

Cette activité comporte plusieurs avantages :

- › Standardisation des fournitures dans plusieurs cantons
- › Sécurité d'approvisionnement accrue grâce à un volume de stockage plus élevé pour chaque produit
- › Mise en commun des volumes cantonaux pour un marché groupé, permettant de meilleures dispositions de la part du marché fournisseur
- › Conditions générales d'approvisionnement améliorées
- › Suivi permanent des conditions économiques

Les membres se sont rencontrés à cinq reprises en 2011 pour traiter les dossiers des différents produits communs:

- › Cahiers scolaires et feuilles pour classeur
- › Dictionnaires
- › Calculatrices
- › Carte scolaire suisse (version langue française)
- › Machines à laminier avec consommables
- › Fournitures plastiques (règles graduées, équerres)
- › Pinceaux
- › Ciseaux
- › Aiguise-crayons, aimants et accessoires pour tableaux noirs
- › Diverses fournitures pour les activités créatrices

L'Office se tient au courant de l'évolution de la situation du marché mondial dans divers secteurs de fournitures scolaires et de produits pour les activités créatrices, pour permettre une comparaison objective des différents marchés et une approche au plus près de la fabrication du

- › Réalisation de la Reihe «Dire Écrire Lire» und der Lehrerausgaben von «Atelier du langage, 11^H», «Français livre unique, 11^H», «L'île aux mots, 5^H», «L'île aux mots, 6^H» und «L'île aux mots, 7^H» (mit Ausnahme des Lehrerhandbuchs 7^H mit geplantem Erscheinungstermin 2012)
- › Anpassung Arbeitsblätter «Education physique et sportive, 7-8^H»
- › Lagerung und Vertrieb der Lehrmittel «Que d'histoires», «Grindelire», «Mon manuel de français», «L'île aux mots», «Atelier du langage» und «Français livre unique»
- › Ausschreibung für den Nachdruck der Lehrmittel für das Schuljahr 2012/13

Die KLVG hat im Laufe des Jahres 2011 bei der CIIP französischsprachige Lehrmittel im Wert von 571'696.00 CHF eingekauft.

Für die Vergabe von Druck- bzw. Nachdruckarbeiten im Jahr 2011 wurde der Kanton Freiburg berücksichtigt, was der Druckindustrie des Kantons Einnahmen in der Höhe von 70'910.00 CHF beschert hat.

Groupement romand d'achat de fournitures scolaires (GRAFOUS)

Für den Einkauf von Schulmaterial arbeitet die KLVG eng mit den verschiedenen Westschweizer Lehrmittelverwaltungen zusammen, insbesondere mit den Kantonen Waadt, Neuenburg, Genf und Wallis.

Diese Zusammenarbeit bietet mehrere Vorteile:

- › Vereinheitlichung des Materials auf der Ebene mehrerer Kantone
- › Höhere Versorgungssicherheit dank eines grösseren Lagervolumens pro Produkt
- › Bessere Einkaufsbedingungen dank der Zusammenlegung der kantonalen Mengen für einen gemeinsamen Einkauf
- › Bessere allgemeine Versorgungsmodalitäten
- › Stetige Kontrolle der Wirtschaftlichkeit

Die Mitglieder sind 2011 fünfmal zusammengetreten, um Geschäfte im Zusammenhang mit den gemeinsamen Produkten zu behandeln:

- › Schulhefte und Ordnerblätter
- › Wörterbücher
- › Taschenrechner
- › Schülerkarte Schweiz, in französischer Sprache
- › Laminiergeräte mit Folien
- › Kunststoffartikel (Lineale und Winkel)
- › Pinsel
- › Scheren

produit recherché. De plus, pouvoir traiter directement avec les fabricants offre plus de sécurité dans un approvisionnement maîtrisé.

Chaque canton partage ses connaissances et profite en retour d'un savoir commun.

Suisse alémanique

—

Interkantonale Lehrmittelzentrale (ILZ)

L'OCMS est membre de la Verlagsdirektorenkonferenz (VK), conférence des directrices et directeurs des éditions scolaires de 18 cantons, demi-cantons alémaniques et de la Principauté du Lichtenstein. Cette structure fait partie de l'Interkantonale Lehrmittelzentrale (ILZ), instance dans laquelle siège aussi le Service de l'enseignement obligatoire de langue allemande, en charge des aspects pédagogiques et des choix des moyens d'enseignement officiels pour le canton de Fribourg.

Les membres de cette conférence se sont réunis à quatre reprises au cours de l'année 2011 pour aborder les thématiques suivantes:

- Suivi des travaux D-EDK par les membres de la représentation VK à propos du projet de coordination des moyens d'enseignement
- Elaboration d'une prescription relative à la vente des moyens d'enseignement ILZ aux librairies
- Echanges de moyens d'enseignement entre les cantons
- Suivi du projet de loi fédérale fixant le prix de vente du livre

L'OCMS défend la pratique du prix libre pour les livres scolaires, parce qu'elle permet d'offrir des conditions avantageuses aux communes fribourgeoises. En abolissant cet usage, l'OCMS ne pourrait plus garantir de substantielles économies lors de l'achat des moyens d'enseignement par les communes.

- Spitzer, Magnete und Wandtafelzubehör
- Verschiedene Artikel für kreatives Gestalten

Die Lehrmittelverwaltung informiert sich laufend über die weltweite Marktentwicklung der verschiedenen Arten von Schulmaterial sowie der Produkte für kreatives Gestalten, um die verschiedenen Marktangebote vergleichen und die Produkte nach Möglichkeit direkt vom Hersteller beschaffen zu können. Zudem bieten direkte Geschäftsbeziehungen mit den Herstellern eine grössere Versorgungssicherheit.

Dabei bringt jeder Kanton seine Erfahrungen ein und kann im Gegenzug vom gemeinsamen Know-how profitieren.

Deutschschweiz

—

Interkantonale Lehrmittelzentrale (ILZ)

Die KLVG ist Mitglied der Verlagsleiterkonferenz (VK), d.h. der Konferenz der Leiterinnen und Leiter der Schulverlage von 18 Deutschschweizer Kantonen und Halbkantonen sowie des Fürstentums Liechtenstein. Die VK ist Teil der Interkantonalen Lehrmittelzentrale (ILZ), in der auch das Amt für deutschsprachigen obligatorischen Unterricht vertreten ist. Dieses ist zuständig für die pädagogischen Aspekte und die Wahl der offiziellen Lehrmittel für den Kanton Freiburg.

Die Mitglieder der Konferenz haben 2011 an vier Sitzungen folgende Themen behandelt:

- Bericht durch die Vertretung der VK über die Arbeit der D-EDK im Projekt zur Koordination der Lehrmittel
- Ausarbeitung von Bestimmungen über den Verkauf von ILZ-Lehrmitteln in Buchhandlungen
- Austausch von Lehrmitteln unter den Kantonen
- Bericht über das Projekt zum Bundesgesetz über die Buchpreisbindung

Die KLVG setzt sich für die Praktik des freien Preises für Schulbücher ein, dank der sie den Freiburger Gemeinden vorteilhafte Bedingungen bieten kann. Würde diese Geschäftspraktik abgeschafft, wäre es der KLVG nicht mehr möglich, den Gemeinden erhebliche Einsparungen beim Einkauf der Lehrmittel zu ermöglichen.

Comptes 2011

Chiffres / statistiques / commentaires

Bilan

Actifs circulants et Actifs immobilisés

Le bénéfice avant amortissement est de 256'631.64 francs. Cette somme est venue en partie reconstituer les liquidités qui avaient été absorbées par l'agrandissement des locaux OCMS.

Sous Actifs immobilisés, Immobilisations corporelles, on distingue à présent quatre catégories. Pour les trois premières: machines, mobilier et installation agencement, un amortissement annuel s'opère à hauteur de 25% sur la valeur comptable. Pour la quatrième : immeuble, l'ancien et le nouvel immeubles ont été réunis sous une seule rubrique, un amortissement de 4% s'opère sur la valeur comptable chaque année.

Les corrections qui correspondent à cette nouvelle présentation ont également été effectuées sur les comptes 2010.

Jahresrechnung 2011

Zahlen / Statistiken / Kommentare

Bilanz

Umlaufvermögen und Anlagevermögen

Der Gewinn vor Abschreibungen beläuft sich 2011 auf 256'631.64 CHF. Diese Summe konnte teilweise die Liquidität wieder erhöhen, welche aufgrund der Kosten für den Erweiterungsbau der KLVG gesunken war.

Die Sachanlagen werden neu in vier Kategorien unterteilt. Für die ersten drei Kategorien – Maschinen, Mobiliar und Einrichtung – werden jährliche Abschreibungen von 25% vom Buchwert vorgenommen. In der vierten Kategorie – Immobile Sachanlagen – sind der alte und der neue Gebäudeteil in einer gemeinsamen Rubrik zusammengefasst. Vom Buchwert werden jährlich 4% abgeschrieben. Der Vergleichbarkeit halber wurden auch die Sachanlagen vom Jahr 2010 in diese neuen Kategorien unterteilt.



Fonds propres et Fonds étrangers

Au cours de ses cent vingt années d'existence, l'OCMS a réussi à se procurer le capital nécessaire pour assurer son fonctionnement et son évolution. Les fonds étrangers se composent essentiellement de provisions faites, d'une part pour la production de moyens d'enseignement et, d'autre part, pour le renouvellement des équipements, l'entretien et la rénovation de ses infrastructures.

Le rapport entre les fonds propres et le bilan supérieur à 83% montre que l'OCMS évolue dans une situation financière saine. Le capital correspond au capital de dotation généralement octroyé aux entreprises de droit public.

Compte d'exploitation

Produits

L'Office a réalisé un chiffre d'affaires total de 7.57 millions de francs, ce qui correspond à une augmentation de 6% par rapport à l'année précédente.

L'introduction de nouveaux moyens d'enseignement à la demande des Services de l'enseignement obligatoire de notre canton et la croissance des ventes en magasin de l'ordre de 6.5% expliquent principalement cette augmentation.

Charges

Les charges matières/marchandises ont augmenté de 424'755.71 francs, soit une progression de 8% par rapport à l'année précédente. Les ventes ayant augmenté, l'achat de marchandises s'en trouve accru.

Les frais de vente et de publicité/catalogues sont inférieurs à 2010. La raison principale réside dans le fait que l'OCMS n'imprime plus de listes de prix et ne doit plus procéder à de coûteux envois postaux à la clientèle.

Les charges administratives ont augmenté de 37'268.59 francs, soit un accroissement de 2.4% par rapport à l'année précédente. Cette hausse est, en grande partie liée aux frais de personnel.

Eigenmittel und Fremdkapital

Während der 120 Jahre ihres Bestehens ist es der KLVG stets gelungen, das Kapital zur Finanzierung ihres Geschäftsbetriebs und ihrer Entwicklung selbst zu beschaffen. Das Fremdkapital besteht in erster Linie aus Rückstellungen für die Herstellung von kantonsspezifischen französisch- oder deutschsprachigen Lehrmitteln, für die Erneuerung der Installationen sowie für Unterhalt und Fassadenrenovierung des alten Gebäudeteils.

Das Verhältnis zwischen Eigenmitteln und Bilanzsumme, das über 83% liegt, bescheinigt der KLVG eine gesunde Finanzlage. Das Eigenkapital entspricht dem Ausstattungskapital, das öffentlich-rechtlichen Unternehmen in der Regel gewährt wird.

Erfolgsrechnung

Erträge

Die KLVG hat 2011 einen Jahresumsatz von 7.57 Millionen CHF erwirtschaftet, 6% mehr als im Vorjahr.

Die Einführung neuer Lehrmittel auf Vorschlag der Ämter für den obligatorischen Unterricht unseres Kantons und eine Zunahme der Ladenverkäufe um 6.5% erklären diesen Zuwachs.

Aufwand

Der Materialaufwand ist um 424'755.71 CHF gestiegen, eine Zunahme um 8% im Vergleich zum Vorjahr. Mit der Zunahme des Verkaufs stieg auch der Wareneinkauf.

Der Aufwand für Verkaufsspesen und Werbung/Kataloge liegt unter demjenigen von 2010. Hauptgrund dafür ist, dass die Kosten für Druck und Versand der bisherigen Bestelllisten wegfielen.

Der Verwaltungsaufwand stieg um 37'268.59 CHF, was einer Zunahme um 2.4% im Vergleich zum Vorjahr entspricht. Diese Zunahme ist grösstenteils durch den höheren Personalaufwand bedingt.

Bilan

Bilanz

	2011	2010	
ACTIFS			AKTIVEN
Actifs circulants			Umlaufvermögen
Liquidités			Flüssige Mittel
Caisse	4'243.07	7'189.20	Kassabestand
Poste	226'967.96	279'507.27	Postkonto
Banque	61'426.25	13'941.44	Bankkonto
c/c Trésorerie d'Etat	2'000'238.05	1'749'539.55	Konto beim Staat
Créances résultant de ventes et de prestations envers des tiers	186'308.20	290'833.77	Forderungen gegenüber Dritten
Stocks	1'330'000.00	1'270'000.00	Vorräte
Comptes de régularisation	6'735.00	531.75	Rechnungsabgrenzung
	<u>3'815'918.53</u>	<u>3'611'542.98</u>	
Actifs immobilisés			Anlagevermögen
Immobilisations corporelles			Sachanlagen
Machines	26'400.00	13'126.98	Maschinen
Mobilier	123'700.00	123'294.06	Mobilier
Installation et agencement	37'900.00	40'582.85	Einrichtung
Immeuble	1'165'000.00	1'195'147.48	Immobilie Sachanlagen
	<u>1'353'000.00</u>	<u>1'372'151.37</u>	
TOTAL ACTIFS	5'168'918.53	4'983'694.35	TOTAL DER AKTIVEN
PASSIFS			PASSIVEN
Fonds étrangers			Fremdkapital
Autres dettes			Sonstige Kreditoren
Envers des tiers	82'585.36	36'500.23	Schulden gegenüber Dritten
Provisions			Rückstellungen
pour éditions	532'185.74	532'185.74	für neue Editionen
pour renouvellement équipements	40'000.00	0.00	für Installationen
autres provisions	50'000.00	0.00	andere Rückstellungen
pour renouvellement façade	100'000.00	100'000.00	für Fassadenrenovation
Comptes de régularisation	32'309.74	38'268.36	Rechnungsabgrenzung
	<u>837'080.84</u>	<u>706'954.33</u>	
Fonds propres			Eigenmittel
Capital	3'000'000.00	3'000'000.00	Eigenkapital
Réserves			Reserven
Réserve générale	1'164'400.00	1'124'400.00	allgemeine Reserven
Bénéfice au bilan			Bilanzgewinn
Bénéfice reporté	22'340.02	13'082.18	Gewinn-/ Verlustvortrag
Bénéfice de l'exercice	145'097.67	139'257.84	Jahresgewinn
	<u>4'331'837.69</u>	<u>4'276'740.02</u>	
TOTAL PASSIFS	5'518'918.53	4'983'694.35	TOTAL DER PASSIVEN

Compte d'exploitation

Erfolgsrechnung

	2011	2010	
Chiffre d'affaires résultant des ventes et des prestations	7'577'287.95	7'148'753.75	Ertrag aus Verkäufen und anderen Leistungen
Escomptes reçus	13'382.39	13'529.66	Rabatte
Autres produits	9'576.00	192.20	Andere Erträge
Charges matières et marchandises	(5'750'515.79)	(5'325'760.08)	Warenaufwand
Marge brute	1'849'730.55	1'836'715.53	Bruttomarge
Frais de personnel	(1'264'291.75)	(1'191'695.33)	Personalaufwand
Frais de locaux	(89'809.10)	(82'676.24)	Aufwand für Lokale
Frais d'entretien machines/mobilier	(20'499.60)	(22'132.17)	Unterhalt
Assurances	(2'520.00)	(2'860.00)	Versicherungsbeiträge
Frais de ventes	(74'575.76)	(90'508.27)	Verkaufsspesen
Frais de bureau	(46'886.28)	(41'811.86)	Bürospesen
Frais informatiques	(71'976.45)	(77'383.05)	Informatikaufwand
Publicité, catalogues	(8'944.30)	(29'524.00)	Werbung, Kataloge
Honoraires et frais d'administration	(22'075.88)	(25'719.45)	Honorare / administrativer Aufwand
Amortissement	(111'533.97)	(148'000)	Abschreibungen
Bénéfice d'exploitation avant intérêt	136'617.46	124'405.16	Betriebsgewinn ohne Zinsen
Produits financiers	8'480.21	14'852.68	Ertragszinsen
Bénéfice de l'exercice	145.097.67	139.257.84	Jahresgewinn

Rapport de l'organe de révision

Bericht der Revisionsstelle



Société fiduciaire d'expertises et de révision – Conseils juridiques et fiscaux

Rapport de l'organe de révision à l'attention de la Direction de l'instruction publique, de la culture et du sport

Madame la Conseillère d'Etat,
Mesdames,
Messieurs,

En notre qualité d'organe de révision, nous avons contrôlé les comptes annuels (bilan, compte de profits et pertes et annexe) de l'Office cantonal du matériel scolaire, Fribourg, pour l'exercice arrêté au 31 décembre 2011.

La responsabilité de l'établissement des comptes annuels incombe au Conseil d'administration alors que notre mission consiste à contrôler ces comptes. Nous attestons que nous remplissons les exigences légales d'agrément et d'indépendance.

Notre contrôle a été effectué selon la Norme suisse relative au contrôle restreint. Cette norme requiert de planifier et de réaliser le contrôle de manière telle que des anomalies significatives dans les comptes annuels puissent être constatées. Un contrôle restreint englobe principalement des auditions, des opérations de contrôle analytiques ainsi que des vérifications détaillées appropriées des documents disponibles dans l'entreprise contrôlée. En revanche, des vérifications des flux d'exploitation et du système de contrôle interne ainsi que des auditions et d'autres opérations de contrôle destinées à détecter des fraudes ne font pas partie de ce contrôle.

Lors de notre contrôle, nous n'avons pas rencontré d'élément nous permettant de conclure que les comptes annuels ainsi que la proposition concernant l'emploi du bénéfice ne sont pas conformes à la loi du 13 septembre 2007 sur l'Office cantonal du matériel scolaire (LOCMS).

Fribourg, le 6 mars 2012

FIDUCONSULT SA

Philippe Menoud
Expert-réviseur agréé
(réviseur responsable)

Alain Vez

Annexe: comptes annuels

Bericht der Revisionsstelle an die Direktion für Erziehung, Kultur und Sport

Sehr geehrte Frau Staatsrätin
Sehr geehrte Damen und Herren

Als Revisionsstelle haben wir die Jahresrechnung (Bilanz, Erfolgsrechnung und Anhang) der Kantonalen Lehrmittelverwaltung, Freiburg, für das am 31. Dezember 2011 abgeschlossene Geschäftsjahr geprüft.

Für die Jahresrechnung ist der Verwaltungsrat verantwortlich, während unsere Aufgabe darin besteht, diese zu prüfen. Wir bestätigen, dass wir die gesetzlichen Anforderungen hinsichtlich Zulassung und Unabhängigkeit erfüllen.

Unsere Revision erfolgte nach dem Schweizer Standard zur Eingeschränkten Revision. Danach ist diese Revision so zu planen und durchzuführen, dass wesentliche Fehlaussagen in der Jahresrechnung erkannt werden. Eine Eingeschränkte Revision umfasst hauptsächlich Befragungen und analytische Prüfungshandlungen sowie den Umständen angemessene Detailprüfungen der beim geprüften Unternehmen vorhandenen Unterlagen. Dagegen sind Prüfungen der betrieblichen Abläufe und des internen Kontrollsystems sowie Befragungen und weitere Prüfungshandlungen zur Aufdeckung deliktischer Handlungen oder anderer Gesetzesverstösse nicht Bestandteil dieser Revision.

Bei unserer Revision sind wir nicht auf Sachverhalte gestossen, aus denen wir schliessen müssten, dass die Jahresrechnung sowie die Antrag über die Verwendung des Bilanzgewinns nicht dem Gesetz vom 13. September 2007 über die Kantonale Lehrmittelverwaltung (KLVG) entsprechen.

Freiburg, 6. März 2012

FIDUCONSULT AG

Philippe Menoud
Zugelassener Revisionsexperte
(Leitender Revisor)

Alain Vez

Beilage: Jahresrechnung

Rue des Pilettes 3 Case postale 144 CH-1705 Fribourg
Téléphone 026 422 72 00 Téléfax 026 422 72 80 E-mail: fiduconsult@fiduconsult.ch

Member of EuroAudit International

Membre de la CHAMBRE FIDUCIAIRE

Mandat de prestations

Le mandat de prestation approuvé par le Conseil d'Etat et valable pour la période administrative 2008/12, fixe les objectifs et oriente la concrétisation des dispositions de la loi du 13 septembre 2007 de l'Office cantonal du matériel scolaire (LOCMS). Ces exigences servent de base au Conseil d'administration et à la direction pour déterminer les objectifs opérationnels de l'entreprise.

Le mandat de prestations 2008/12 comprend les points suivants:

- Accomplir ses tâches et fournir des prestations en adéquation avec les attentes de la clientèle et conformément à la loi du 13.09.2007 (LOCMS ; RSF 413.4.1)
- Offrir une qualité constante de ses prestations
- Veiller à la satisfaction de la clientèle
- Garantir des prix compétitifs
- Assurer la pérennité de l'entreprise
- Réaliser l'agrandissement des locaux de l'OCMS tout en assurant l'équilibre financier
- Développer les instruments nécessaires à une gestion selon les principes de l'économie d'entreprise
- Approvisionner les écoles avec des produits qui tiennent compte des principes du développement durable
- Garantir en permanence à hauteur de 95% minimum les prestations de base pour l'école obligatoire
- Accroître son chiffre d'affaires

Pour l'évaluation de la qualité d'exécution du mandat et conformément à l'article 21 alinéa 1 de la LOCMS, le présent rapport de gestion décrit un quatrième état de situation.

Leistungsauftrag

Der vom Staatsrat unterzeichnete Leistungsauftrag für die Amtsdauer 2008/12 setzt die Ziele für diese Zeitspanne fest und regelt die Umsetzung der Bestimmungen des Gesetzes vom 13. September 2007 über die Kantonale Lehrmittelverwaltung (KLVG). Diese Anforderungen dienen dem Verwaltungsrat und der Direktion als Grundlage zur Festlegung der Betriebsziele des Unternehmens.

Der Leistungsauftrag 2008/12 umfasst folgende Punkte:

- Erfüllung der Aufgaben und Leistungen gemäss den Erwartungen der Kundschaft sowie in Übereinstimmung mit dem Gesetz vom 13.9.2007 (KLVG; SGF 413.4.1)
- Anbieten einer konstanten Leistungsqualität
- Zufriedenstellen der Kundschaft
- Gewährleistung von wettbewerbsfähigen Preisen
- Sicherung des Fortbestands des Unternehmens
- Realisierung des Ausbaus der Räumlichkeiten unter Wahrung des finanziellen Gleichgewichts der KLVG
- Entwicklung von Instrumenten, die eine Verwaltung nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ermöglichen
- Versorgung der Schulen mit Produkten, welche die Grundsätze der nachhaltigen Entwicklung berücksichtigen
- Kontinuierliche Gewährleistung der Grundleistungen für den obligatorischen Unterricht zu mindestens 95%
- Steigerung des Umsatzes

Zur Beurteilung der Qualität der Ausführung des Auftrags und gemäss Art. 21 Abs. 1 (Gesetz über die KLVG) gibt dieser Geschäftsbericht einen vierten Lagebericht.



Rapport d'exécution 2011

Objectifs généraux

Accomplir ses tâches et fournir des prestations en adéquation avec les attentes de la clientèle, conformément à la loi du 13 septembre 2007 sur l'Office cantonal du matériel scolaire (LOCMS; 413.4.1).

Cet objectif comporte deux éléments, l'orientation clientèle et la conformité à la loi.

Orientation clientèle

L'orientation clientèle est toujours une préoccupation de première importance pour l'ensemble des collaborateurs et des collaboratrices de l'OCMS qui se soucient constamment de mettre à disposition des produits de bonne qualité aux meilleures conditions.

Le personnel de l'OCMS travaille de manière consciencieuse pour être en mesure de servir au mieux la clientèle, dans une nouvelle structure qui permet dorénavant une exécution des tâches dans des conditions optimales.

Conformité à la loi

Conformément à la loi qui régit l'OCMS, le matériel d'enseignement et les fournitures scolaires requis par la DICS sont constamment tenus à disposition des écoles pour répondre à leurs demandes.

L'OCMS a livré l'intégralité du matériel d'enseignement et des fournitures scolaires commandés à toutes les écoles et à tous les établissements officiels faisant partie de la scolarité obligatoire.

A leur demande, il a également approvisionné certains articles dans les établissements du secondaire II, les hautes écoles spécialisées (HES) et les écoles professionnelles.

Il a répondu à toutes les sollicitations en provenance de la DICS et a collaboré, dans divers domaines, achats notamment, avec certains établissements similaires en Suisse.

Offrir une qualité constante de ses prestations

L'OCMS a procédé à une trentaine de retours de marchandises défectueuses et repris de la marchandise livrée à la clientèle dans 613 cas, principalement pour cause d'erreur de commande émanant soit de la clientèle soit de l'Office.

Bericht über die Ausführung des Leistungsauftrags 2011

Allgemeine Ziele

Erfüllung der Aufgaben und Leistungen gemäss den Erwartungen der Kundschaft sowie in Übereinstimmung mit dem Gesetz vom 13. September 2007 über die Kantonale Lehrmittelverwaltung (KLVG; SGF 413.4.1)

Dieses Ziel umfasst zwei Aspekte: einerseits die Orientierung an den Erwartungen der Kundschaft, andererseits die Gesetzeskonformität.

Die Kundenorientierung

Die Orientierung an den Erwartungen der Kundschaft war schon immer ein grosses Anliegen der KLVG, deren Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter stets darum bemüht sind, hochwertige Produkte zu optimalen Bedingungen anzubieten.

Im neuen Arbeitsumfeld, welches nunmehr optimale Abläufe ermöglicht, hat das Personal der KLVG konstant sein Bestes gegeben, um die Kundschaft zufriedenzustellen.

Gesetzeskonformität

Wie gesetzlich vorgeschrieben hat die KLVG jederzeit die von der Direktion für Erziehung, Kultur und Sport (EKSD) geforderten Lehrmittel und Schulmaterialien für die Schulen bereitgestellt, um deren Bedürfnissen entsprechen zu können.

Sie hat sämtliche bestellten Lehrmittel und Schulmaterialien allen Volksschulen und Einrichtungen der obligatorischen Schule geliefert.

Auf Verlangen hat sie bestimmte Artikel an die Schulen der Sekundarstufe II, an die Fachhochschulen (FH) und die Berufsfachschulen geliefert.

Sie hat alle Forderungen der EKSD erfüllt und in verschiedenen Bereichen, insbesondere beim Einkauf, mit vergleichbaren Institutionen der Schweiz zusammengearbeitet.

Anbieten einer konstanten Leistungsqualität

Die KLVG hat rund 30 Warenrücksendungen aufgrund von Mängeln vorgenommen. In 613 Fällen hat sie Ware von Kunden zurückgenommen, hauptsächlich aufgrund von Fehlern bei der Bestellung seitens der Kundschaft oder der Lehrmittelverwaltung.



Le manque de demandes par désintérêt de la clientèle et la cessation de production ont conduit l'OCMS à retirer environ 70 produits de son assortiment.

Veiller à la satisfaction de la clientèle

Les rares réclamations déposées à l'OCMS incitent à penser que la clientèle se montre, d'une manière générale, satisfaite des prestations de l'entreprise.

Un sondage sur la satisfaction des utilisateurs est en préparation. Une firme externe pilote le projet et le questionnaire pourra être remis à la clientèle au printemps 2012. Les résultats de ce sondage figureront dans le rapport final au mandat 2008/12.

Garantir des prix compétitifs

Les sources d'approvisionnement sont essentiellement suisses. Seule une petite part de l'assortiment provient de l'étranger. L'OCMS essaie toujours de se rapprocher au plus près de la fabrication du produit, à l'étranger parfois, lorsque les conditions d'approvisionnement en Suisse ne sont pas garanties.

Rund 70 Artikel wurden aufgrund mangelnden Interesses der Kundschaft oder aufgrund Einstellung der Produktion aus dem Sortiment der KLVG entfernt.

Zufriedenstellung der Kundschaft

Aus der geringen Zahl an Reklamationen, die bei der KLVG eingegangen sind, lässt sich entnehmen, dass die Kundschaft mit den Leistungen des Unternehmens allgemein zufrieden ist.

Eine Umfrage zur Kundenzufriedenheit wird zurzeit ausgearbeitet. Die Projektleitung wurde von einem externen Unternehmen übernommen; im Frühjahr 2012 sollte der Fragebogen an die Kundschaft verteilt werden können. Die Ergebnisse dieser Umfrage werden im Schlussbericht zur Amtsdauer 2008/12 vorgestellt werden.

Gewährleistung von wettbewerbsfähigen Preisen

Die Produkte werden in erster Linie in der Schweiz beschafft. Nur ein kleiner Teil des Sortiments stammt aus dem Ausland. Die KLVG bemüht sich stets darum, so nah wie möglich an der Fabrikationsquelle des Produkts

La politique de vente de l'OCMS est basée sur la garantie d'offrir les meilleures conditions possibles aux écoles fribourgeoises. Il faut relever qu'une comparaison des conditions pour deux articles semblables n'est possible qu'à qualité égale.

L'Office ne pratique pas de conditions de vente différentes en fonction des volumes. Effectivement, une école ne comptant, par exemple, que 5 classes, obtient les mêmes conditions qu'une autre école dont le volume de commande couvre 25 classes.

Assurer la pérennité de l'entreprise

Les résultats des comptes 2011 montrent que, en l'état, la pérennité de l'entreprise est assurée.

Objectifs particuliers

Réaliser l'agrandissement du bâtiment, chemin de la Madeleine 1, à Granges-Paccot, tout en assurant l'équilibre financier de l'OCMS

L'agrandissement des locaux de l'OCMS a été réalisé. L'équilibre financier est maintenu et la pérennité de l'entreprise assurée.

Développer les instruments nécessaires à une gestion selon les principes de l'économie d'entreprise

Le Bilan et le Compte de résultat sont produits selon les principes de l'économie d'entreprise, et proposent une vision claire des flux de capitaux.

Des statistiques régulières sont établies à l'aide du système informatique de gestion de l'entreprise. Elles permettent de suivre au plus près l'évolution de l'OCMS et de son marché spécifique.

Le nouveau site internet est fonctionnel, il apporte à la clientèle un instrument moderne facile d'accès où chaque article est illustré. Les catalogues informatisés pour les grandes commandes permettent un travail plus rationnel comportant moins de risques d'erreurs.

Approvisionner les écoles avec des produits qui tiennent compte des principes du développement durable

L'OCMS achète différents produits sur le marché correspondant, comme par exemple:

- > Papier à photocopier recyclé, à base de 100% papier de récupération
- > Crayons graphites et couleurs fabriqués à partir de bois FSC

zu bestellen, manchmal auch im Ausland, wenn die Versorgungsbedingungen in der Schweiz nicht garantiert sind.

Die Verkaufspolitik der KLVG verfolgt den Grundsatz, den Freiburger Schulen die bestmöglichen Bedingungen zu bieten. Hierbei ist zu unterstreichen, dass die Verkaufsbedingungen zweier ähnlicher Artikel nur bei gleicher Qualität verglichen werden können.

Die Lehrmittelverwaltung wendet keine von der Bestellmenge abhängigen Verkaufsbedingungen an. So erhält eine Schule, die z.B. 5 Klassen umfasst, die gleichen Bedingungen wie eine Schule, deren Bestellmenge 25 Klassen abdeckt.

Sicherung des Fortbestands des Unternehmens

Die Ergebnisse des Geschäftsjahrs 2011 zeigen, dass der Fortbestand des Unternehmens gesichert ist.

Besondere Ziele

Realisierung der Gebäudeerweiterung am Chemin de la Madeleine 1 in Granges-Paccot unter Wahrung des finanziellen Gleichgewichts der KLVG

Die Vergrößerung des KLVG-Gebäudes ist abgeschlossen. Das finanzielle Gleichgewicht wurde gewahrt und die Zukunft des Unternehmens konnte gesichert werden.

Entwicklung von Instrumenten, die eine Verwaltung nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen ermöglichen

Die Bilanz sowie die Erfolgsrechnung werden nach betriebswirtschaftlichen Grundsätzen erstellt und bieten eine übersichtliche Darstellung der Kapitalflüsse.

Anhand des EDV-Verwaltungsprogramms des Unternehmens werden regelmässig Statistiken erhoben, die ein genaues Bild der Entwicklung der KLVG sowie ihres spezifischen Marktes ergeben.

Die neue Webseite bietet der Kundschaft ein unkompliziertes Bestellinstrument, wo jeder Artikel mit einem Foto illustriert ist. Die elektronischen Kataloge für die jährlichen Grossbestellungen erlauben ein zeitsparenderes Bestellen mit minimierter Fehlerquote.

Versorgung der Schulen mit Produkten, welche die Grundsätze der nachhaltigen Entwicklung berücksichtigen

Die KLVG kauft Produkte, welche die Grundsätze der nachhaltigen Entwicklung berücksichtigen, z.B.:

- Règles et équerres en plastique ABS, en remplacement de la fibre de verre traditionnelle
- Papiers à dessin blancs TCF, fabriqués sans adjonction de chlore
- Décapant pour pinceaux biodégradable, réutilisable plusieurs fois
- Colles sans solvants, selon les possibilités du marché
- Colle blanche : nouveau fournisseur région bernoise (proximité)
- L'OCMS remet des sacs en papier pour transporter les articles achetés par la clientèle

Durant cette dernière année, il a été possible de ramener en Suisse la production de divers produits, tels que dossiers de rangement en plastique, poches plastiques pour classeurs.

Garantir en permanence à hauteur de 95% minimum les prestations de base (mise à disposition des moyens d'enseignement et fournitures) pour l'école obligatoire

Sur un nombre de 535 commandes pour la rentrée scolaire, 4'521 articles distincts ont été commandés. Le nombre d'article non livrés mi-août 2011 était de 103, ce qui représente 2.3% des articles manquants. L'OCMS a donc été en mesure de livrer 97.7% des articles à temps aux écoles pour leur fonctionnement. Il faut relever que la moitié des articles non livrés sont des moyens d'enseignement en cours de réimpression ou ayant du retard à la parution. Or, dans la plupart de ces cas, l'OCMS ne peut pas intervenir sur le délai de livraison.

Accroître son chiffre d'affaires

Le chiffre d'affaires annuel 2011 est en augmentation de 6% par rapport au chiffre d'affaires annuel 2010.

- Recycling-Kopierpapier (aus 100% Altpapier)
- Bleistifte und Farbstifte aus FSC-zertifiziertem Holz
- Lineale und Winkel aus ABS-Plastik anstelle der herkömmlichen Glasfasern
- Weisses TCF-Zeichnungspapier, chlorfrei gebleicht
- Biologisch abbaubarer, mehrfach verwendbarer Pinselreiniger
- Lösungsmittelfreie Leime, je nach Angebot des Marktes
- Weissleim: neuer Zulieferer aus der Berner Region
- Die KLVG stellt ihrer Kundschaft Papiertüten für den Transport der Einkäufe zur Verfügung.

Im vergangenen Jahr ist es gelungen, die Herstellung mehrerer Produkte (darunter Plastikhüllen zum Einordnen und Plastik-Sammelmappen) in die Schweiz zurückzuholen. Zuvor wurden diese Produkte im Ausland hergestellt.

Kontinuierliche Gewährleistung der Grundleistungen für den obligatorischen Unterricht (Bereitstellung von Lehrmitteln und Schulmaterial) zu mindestens 95%

In den insgesamt 535 Grossbestellungen zu Beginn des neuen Schuljahres 2011/12 wurden total 4'521 verschiedene Artikel bestellt. Die Anzahl nicht ausgelieferter Artikel Mitte August 2011 belief sich auf 103, es fehlten also 2.3% der Artikel. Die KLVG konnte demnach 97.7% aller bestellten Artikel rechtzeitig liefern. Die Hälfte der nicht rechtzeitig gelieferten Artikel machten Lehrmittel aus, die sich im Nachdruck befanden oder deren Erscheinungstermin sich verzögert hatte. Bei den meisten der verspäteten Artikel hatte die KLVG keinen Einfluss auf die Lieferfrist.

Steigerung des Umsatzes

Im Vergleich zum Vorjahr konnte der Jahresumsatz 2011 um 6% gesteigert werden.

Impressum

Crédit photographique:

Couverture haut: © istockphoto.com
bas gauche: © Office cantonal du matériel scolaire, Fribourg
bas droite: © Office cantonal du matériel scolaire, Fribourg
bas milieu 2x: © istockphoto.com
Pages 3, 4, 5 © Office cantonal du matériel scolaire, Fribourg
Photographe: Alain Wicht
Page 9 © Office cantonal du matériel scolaire, Fribourg
Photographe: Alain Wicht
Pages 10, 11 © istockphoto.com / Egorius
Pages 13, 14, 15 © Office cantonal du matériel scolaire, Fribourg
Photographe: Alain Wicht
Page 16 © istockphoto.com / FotografiaBasica
Pages 21, 23 © Office cantonal du matériel scolaire, Fribourg
Photographe: Alain Wicht
Pages 24, 25 © istockphoto.com / TPopova

Rédaction:

Office cantonal du matériel scolaire, Fribourg

Traduction allemande:

Katharina Tschopp

Conception et production:

Service d'achat du matériel et des imprimés, Fribourg -
Nicolas Chardonens

Impression:

Service d'achat du matériel et des imprimés, Fribourg

Imprimé sur papier 100% recyclé

Bildnachweis:

Umschlag Oben: © istockphoto.com
Unten links: © Kantonale Lehrmittelverwaltung, Freiburg
Unten rechts: © Kantonale Lehrmittelverwaltung, Freiburg
Unten Mitte 2x: © istockphoto.com
Seiten 3, 4, 5 © Kantonale Lehrmittelverwaltung, Freiburg
Fotograf: Alain Wicht
Seite 9 © Kantonale Lehrmittelverwaltung, Freiburg
Fotograf: Alain Wicht
Seiten 10, 11 © istockphoto.com / Egorius
Seiten 13, 14, 15 © Kantonale Lehrmittelverwaltung, Freiburg
Fotograf: Alain Wicht
Seite 16 © istockphoto.com / FotografiaBasica
Seiten 21, 23 © Kantonale Lehrmittelverwaltung, Freiburg
Fotograf: Alain Wicht
Seiten 24, 25 © istockphoto.com / TPopova

Redaktion:

Kantonale Lehrmittelverwaltung, Freiburg

Deutsche Übersetzung:

Katharina Tschopp

Konzept und Produktion:

Amt für Drucksachen und Material, Freiburg -
Nicolas Chardonens

Druck:

Amt für Drucksachen und Material, Freiburg

Auf 100% umweltfreundlichem Papier gedruckt

